



Comune di Arnara

(Provincia di Frosinone)

Via Dei Fossi 10 – P.I. 00274910603 – Tel. 0775/231079 – email: info@comune.arnara.fr.it
SITO WEB: www.comune.arnara.fr.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO FULL – TIME DI N. 1 (UNA) UNITÀ - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021 E 2022-2024 - PROFILO PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE” DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA “CODICE CONCORSO FA1”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTE le deliberazioni di Giunta Comunale di seguito indicate:

- n. 32 del 23/04/2026 all'oggetto: “Adozione Piano Integrato Attività Organizzative (P.I.A.O.) 2026/2028;
- 50 del 01/07/2026 all'oggetto: “Modifica alla deliberazione di G.C. n. 32 del 23/04/2026 concernente l'Adozione Piano Integrato Attività Organizzative (P.I.A.O.) 2026/2028;

RILEVATO che con gli atti suddetti si approvava la dotazione organica – fabbisogno del personale 2026/2028 – piano occupazionale 2026/2028” nel quale è stato tra l'altro prevista l'assunzione, per l'anno 2026, di **n. 1 “Funzionario Amministrativo Contabile” – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE** (Tabella G allegata al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022) a **tempo indeterminato full – time da destinare all'Area Amministrativa del Comune di Arnara,** nonché, è stata esplicitata la modalità di svolgimento della procedura concorsuale per l'assunzione de-quo;

ACCERTATO che questo Ente non dispone di una graduatoria vigente relativa al profilo professionale in questione;

RICHIAMATA la Nota prot. n. 3666 del 03/07/2026 (agli atti di ufficio), con la quale tra l'altro, è stata esperita la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs.n.165/2001, per la copertura di N. 1 Posto di **“Funzionario Amministrativo Contabile” a tempo indeterminato full - time da destinare all'Area Amministrativa del Comune di Arnara,** al fine di verificare l'esistenza di personale collocato in disponibilità ed iscritto in apposite liste e che la predetta procedura ha avuto esito negativo;

RITENUTO pertanto, di poter esperire una procedura concorsuale per l'assunzione, a **tempo indeterminato full - time, di n. 1 “Funzionario Amministrativo Contabile” – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE** (Tabella G allegata al CCNL Funzioni Locali

del 16/11/2022 ed ai sensi del consequenziale CCNL. Funzioni Enti locali del 23/11/2025) a **tempo indeterminato full - time**, **da destinare all'Area Amministrativa del Comune di Arnara;**

VISTO il D.P.R. n. 487/1994, recante “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 recante “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;

VISTO il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.P.R. n. 82/2023, recante disposizioni di modifica del D.P.R. n. 487/1994;

VISTO il CCNL Funzioni Locali 2019/2021 del 16/11/2022;

VISTO il CCNL Funzioni Locali 2024/2026 del 23.11.2025;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sulla disciplina dei Concorsi, dell'accesso agli Impieghi e delle procedure Selettive;

VISTA la vigente Macrostruttura Organizzativa dell'Ente;

RENDE NOTO

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 303 del 15/07/2026, avente ad oggetto “Bando di Concorso Pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato full - time di n. 1 unità – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 – profilo professionale di “Istruttore Amministrativo Contabile”, è indetto un Concorso Pubblico per esami per l'assunzione, a **tempo indeterminato full - time**, di **n. 1 “Funzionario Amministrativo Contabile” – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE** (Tabella G allegata al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022), **da destinare all'Area Amministrativa del Comune di Arnara.**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed in relazione al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs.n.198/2006 (Codice delle Pari Opportunità) e dell'art. 57 del D.Lgs.n.165/2001.

Non sussiste l'obbligo della quota di riserva, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 68/1999, in ragione del numero di dipendenti in servizio presso l'Ente, inferiore a 15 unità.

Nell'ambito della presente procedura trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'art. 1 del D.P.R. n. 82/2023, in favore del genere femminile.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al Concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1

TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare nella misura stabilita dal vigente C.C.N.L. 2024/2026 dell'Area Funzioni Locali, dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità, dal trattamento economico accessorio se e in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno Unico e Universale.

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio:

Requisiti generali:

- essere cittadino/a italiano (sono equiparati i cittadini italiani non residenti nel territorio della Repubblica), ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari), purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego;

- crizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica allo specifico impiego cui il concorso di riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità fisica in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. In fase di visita preassuntiva, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, al fine di verificare la compatibilità tra il profilo di inserimento lavorativo e le caratteristiche della disabilità delle persone risultate idonee;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
- non essere collocato/a in quiescenza;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non essere stato/a rinviato/a a giudizio o condannato/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportano la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere stata/o licenziato/a da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o di inconferibilità degli incarichi previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo unico delle

disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

-non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego.

Requisiti specifici:

- Diploma di Laurea, vecchio ordinamento, in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o titoli equipollenti;
- oppure
- Diploma di Laurea Magistrale (LM), nuovo ordinamento, in Giurisprudenza (LM G/01), in Scienze Politiche (LM-56; LM-62; LM-63), in Economia e Commercio (LM-56; LM-77), o Lauree Specialistiche (LS) di cui al D. M. n. 509/1999, equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009; o Laurea (L) di cui al DM 270/2004, in Scienze dei servizi giuridici (L14), Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L36), Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L18), Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L16), Scienze economiche (L33), Scienze della comunicazione (L20), Sociologia (L40), Statistica (L41) o Laurea (L) di cui al DM 509/1999 equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato in GU del 7 ottobre 2009, n. 233; (Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce).
- Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Lettere o titoli equipollenti;
- Diploma di Laurea Magistrale (LM), nuovo ordinamento, LM 14- LM 15 o titoli equipollenti

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di Concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza del titolo estero a quello italiano, rilasciata ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.n.165/2001, dalla quale risulti anche a quale votazione corrisponde il voto riportato rispetto all'ordinamento scolastico italiano, ovvero, la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza secondo la procedura di cui al citato art. 38 e all'art. 2 del D.P.R. n. 189/2009.

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al Concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque fase, l'esclusione dal Concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

ART. 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITÀ E TERMINI

Il presente bando viene pubblicato sul **Portale Unico del Reclutamento “inPA”** del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113. È altresì pubblicato sull’Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Arnara, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di Concorso”.

La domanda di partecipazione al Concorso dovrà essere presentata unicamente attraverso il **Portale Unico del Reclutamento “inPA”**, sezione “*Bandi e Avvisi*”, raggiungibile all’indirizzo **<https://www.inpa.gov.it/>**, **esclusivamente** per via telematica tramite il collegamento diretto presente sul predetto portale.

Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione al Concorso sarà quindi **NECESSARIO** effettuare l’accreditamento presso il portale predisposto dalla Società aggiudicataria, nonché prendere visione della “*Guida alla compilazione della domanda di partecipazione*” presente all’interno del portale stesso. Nello specifico:

- a) La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente le procedure di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato potrà quindi stampare la domanda presentata;
- b) la firma autografa, a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa contenuta, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati, con riferimento alla prova scritta;
- c) l’indirizzo e-mail indicato dal candidato deve essere di tipo ordinario. In questa fase, il candidato non potrà avvalersi dell’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), del quale dovrà comunque essere in possesso ai fini della partecipazione alla presente procedura, inserendolo, altresì, laddove previsto nell’apposito spazio dedicato del modulo di domanda. In ogni caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare di una casella di posta elettronica personale certificata privata da utilizzare per la presente procedura;
- d) alla domanda dovranno essere allegati, esclusivamente in formato PDF o JPEG, con una dimensione massima di 1 Megabyte ciascuno:
 - copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità;
 - ricevuta di versamento della tassa di concorso (€ 20,00) da effettuarsi sul c/c di cui all’IBAN: IT96G0529774550CC1020008030 – Banca Popolare del Frusinate – Agenzia di Ripi (Fr) - intestato al Comune di Arnara, con indicazione della causale di versamento “Tassa per Concorso”;
 - eventuale documentazione relativa all’equivalenza del titolo di studio conseguito all’estero;
 - esclusivamente per i cittadini extracomunitari: copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino europeo oppure copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;
- e) in caso di eventuali avarie o malfunzionamenti temporanei di acquisizione delle domande, fermo restando il termine di scadenza originario, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di eventuale mancata operatività del sistema;

- f) con l'invio della domanda di partecipazione, il candidato accetta incondizionatamente la disciplina di concorso dettata dal presente bando;
- g) qualora il termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione sia festivo, quest'ultimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dalle ore 00.01 del primo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Portale del Reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>) del Dipartimento della Funzione Pubblica, e verrà tassativamente disattivata alle ore 14:00 del giorno di scadenza per la presentazione delle domande. Da quel momento non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa o accedere per apportare eventuali modifiche;
- h) si consiglia di NON inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini utili per la presentazione, al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune non si assume alcuna responsabilità.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporterà la non ammissione alla procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

I **candidati con disabilità** dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

I **candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)** dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque

nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione e comunque prima dell'inizio della prima prova selettiva. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

La pubblicazione di cui sopra, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del D. Lgs. n.165/2001, esonera dall'obbligo di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed Esami".

La domanda di partecipazione al Concorso deve essere presentata, nelle modalità indicate dal presente bando, entro e non oltre le **ore 14.00 del sedicesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul **Portale Unico del Reclutamento "inPA"**. Qualora tale termine venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, lo stesso si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva **a partire dalle ore 00:01 del giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento "inPA" e verrà automaticamente disattivata alle ore 14.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

La modalità di presentazione della domanda prevista dal presente articolo è l'unica consentita e deve intendersi tassativa; non verranno pertanto accettate domande di partecipazione al presente concorso presentate con modalità diverse.

La partecipazione al Concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando di concorso.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando, il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione medesima, che dunque potrà anche non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative. Si informa altresì che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alla modalità di presentazione della candidatura.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il **portale** non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione al Concorso è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto.

Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del **Portale Unico del Reclutamento "inPA"**, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, sarà esclusiva cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Nella domanda di ammissione al concorso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, comune di residenza, codice fiscale, indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) e recapito telefonico;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di avere una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni relative al profilo professionale richiesto;
- di essere in regola con gli obblighi di leva;
- di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- di non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II, Titolo II, Capo I, del Codice Penale;
- di non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o di inconferibilità degli incarichi previste dal D.Lgs.n.39/2013;
- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo, né essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarato decaduto nonché dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso;

nonché, eventualmente:

- di essere in possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994;
- di essere portatore di handicap e di necessitare di ausilio specifico, nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame. In tal caso, candidato dovrà specificare la percentuale di invalidità e gli ausili necessari per sostenere la prova d'esame in relazione al proprio handicap;
- di essere portatore di DSA (disturbi specifici dell'apprendimento), nonché della misura sostitutiva della prova e di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame.

Ai sensi degli artt. 1014 comma 4 e 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare), con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare a seguito dell'indizione di altri concorsi.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I candidati con disabilità che abbiano richiesto eventuali ausili o strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, dovranno allegare alla domanda di partecipazione al Concorso una certificazione rilasciata dalla ASL di riferimento o da equivalente struttura sanitaria

pubblica che attesti lo stato di disabilità e gli eventuali ausili, la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova d'esame. La concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi e l'assegnazione di strumenti compensativi nonché della misura dispensativa è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. La mancata presentazione della documentazione sopra indicata non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. I tempi aggiuntivi non potranno comunque eccedere il 50% del tempo assegnato agli altri candidati per l'espletamento delle prove d'esame.

Ai sensi dell'art.2 del DM 09/11/2021 della Presidenza Del Consiglio Dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, la Commissione esaminatrice determinerà, sulla scorta della documentazione esibita, adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. I tempi aggiuntivi non potranno comunque eccedere il 50% del tempo assegnato agli altri candidati per l'espletamento delle prove d'esame.

In ogni caso, come previsto dall'art.35-quater del D. Lgs. n.165/2001, per la prova si potrà ricorrere all'utilizzo di strumenti informatici e digitali, attraverso soluzioni tecniche che garantiscano pubblicità, sicurezza e tracciabilità.

L'Amministrazione si riserva di accertare l'effettiva sussistenza dei requisiti, dei titoli e di tutto quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione, e di adottare gli eventuali e conseguenti provvedimenti.

ART. 4

CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i candidati sono tenuti a pagare un contributo di partecipazione al Concorso dell'importo di € 20,00 (venti/00), mediante:

- ♦ versamento/bonifico sul conto corrente bancario (Banca Popolare del Frusinate – Agenzia di Ripi (Fr) con IBAN: IT96G0529774550CC1020008030 - intestato a COMUNE DI ARNARA e riportante nella causale la seguente dicitura: ***“Tassa per Concorso”***;

La ricevuta attestante l'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda tramite upload nell'apposita sezione della domanda.

Il contributo non è rimborsabile, anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

ART. 5

CASI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura concorsuale:

- la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quella indicata all'articolo 3 del presente Avviso;
- la presentazione della domanda oltre il termine previsto dal presente Avviso.

Costituiscono altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza, anche eventualmente sopravvenuta, di uno o più requisiti di ammissione alla stessa, in qualsiasi momento accertata, nonché eventuali dichiarazioni mendaci o false attestazioni da parte del candidato.

ART. 6

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Durante tutta la procedura concorsuale, tutte le comunicazioni ai candidati concernenti il Concorso, saranno effettuate mediante avvisi pubblicati esclusivamente sul **Portale Unico del Reclutamento “inPA”** e sul sito istituzionale del Comune di Arnara, nella Sezione “Amministrazione Trasparente”.

La pubblicazione delle comunicazioni ai candidati, effettuata con le predette modalità, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai medesimi candidati, che, pertanto, dovranno verificare costantemente, attraverso il predetto **portale**, la presenza di avvisi relativi alla presente procedura, a partire dalla scadenza dello stesso per l'invio della domanda di partecipazione.

È fatta salva la possibilità per il Comune di utilizzare anche altre forme di comunicazione.

ART. 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del Concorso, composta da tre membri, sarà nominata ai sensi del “*Regolamento Comunale sulla disciplina dei Concorsi, dell'accesso agli Impieghi e delle procedure Selettive*” con successivo e distinto provvedimento e potrà essere integrata da uno o più esperti per la verifica del possesso delle competenze in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e conoscenza della lingua inglese.

ART. 8

PROCEDURA CONCORSUALE – PROVA D'ESAME

La procedura concorsuale si articola su due prove, di cui una “**Prova Scritta**” ed una “**Prova Orale**” finalizzate a verificare sia le conoscenze/competenze tecniche che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di problemi, le competenze comportamentali e i comportamenti organizzativi dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a Concorso.

Le prove tenderanno, pertanto, a verificare non solo la mera conoscenza teorica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi, in relazione al livello di inquadramento.

La **“Prova Scritta”** volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata, competenze intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali, nonché manageriali, verrà svolta, ai sensi delle nuove disposizioni per lo svolgimento delle procedure selettive delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all’art. 10 del Decreto Legge 44/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 76/2021, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, che garantiscono l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, e può consistere, a scelta insindacabile della Commissione esaminatrice, nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più quesiti a risposta sintetica, o nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, o in più quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame e/o di natura attitudinale e situazionale.

La **“Prova Scritta”** verterà sulle materie di seguito indicate:

- Elementi di Diritto Costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.) e principali elementi inerenti i vigenti C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali;
- Nozioni sulla normativa in materia di appalti pubblici ed in particolare il Codice dei contratti pubblici negli affidamenti di lavori, servizi, forniture e concessioni (D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- Nozioni fondamentali in materia di pubblicità, trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.) ed in materia di prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni (L. n. 190/2012 e ss.mm.ii.);
- Codice dell’Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.);
- Codice di comportamento e Codice disciplinare dei dipendenti pubblici del Comparto Funzioni Locali;
- Elementi in materia di documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Elementi di diritto e procedura penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione e alla legge di depenalizzazione 689/1981;
- Normativa sulla salvaguardia dei dati personali e tutela della privacy (Regolamento UE n. 2016/679 - GDPR).

Alla **“Prova Scritta”** verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la stessa si intende superata soltanto se il candidato ottiene una votazione pari ad almeno 21/30. Resta, quindi, inteso che la **“Prova Scritta”** è selettiva ai fini dell’ammissione alla **“prova orale”** immediatamente successiva.

La **“Prova Orale”** verterà sulle materie della **“prova scritta”**. Alla **“Prova Orale”** verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la stessa si intende superata soltanto se il candidato ottiene una votazione pari ad almeno 21/30.

Nel corso della **“Prova Orale”** verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di **“prova orale”**, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti **applicazioni informatiche**: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

La **“Prova Orale”** si svolge in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella **“prova orale”**.

La votazione finale è espressa sommando il voto conseguito nelle due prove.

I criteri per la valutazione delle prove verranno discrezionalmente stabiliti dalla Commissione esaminatrice e comunicati ai candidati il giorno della prova stessa.

La valutazione di ogni prova è resa nota al termine della seduta della Commissione esaminatrice mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Concorso Pubblico si svolgerà con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia nel soddisfare i fabbisogni dell'Amministrazione Comunale, nonché, la celerità di espletamento ricorrendo, ove necessario, all'ausilio di sistemi automatizzati, con l'ausilio di società specializzata in selezione del personale.

I candidati sono tenuti a verificare l'ammissione alla prova e a presentarsi nella data, ora e luogo indicati per lo svolgimento della stessa, muniti di un documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per la prova, qualunque ne sia la causa, saranno considerati rinunciatari al Concorso ed esclusi dallo stesso. Durante lo svolgimento della prova non potranno essere consultati testi di legge, codici, o altra documentazione. Sarà inoltre vietato l'uso di cellulari, tablet o altre apparecchiature elettroniche.

I candidati che dovessero contravvenire ai divieti di cui al presente articolo, verranno immediatamente esclusi dalla procedura e saranno tenuti ad abbandonare la sede della prova non appena sia stata accertata la violazione. Il Comune di Arnara non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare la prova di esame.

L'ammissione alla selezione di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, viene disposta, successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con Determinazione del Responsabile del Personale, la quale, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e, contestualmente, sul **Portale Unico del Reclutamento "inPA"**, senza ulteriore comunicazione, avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati nell'art. 2 "Requisiti per l'Ammissione".

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presenteranno omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

I candidati, eventualmente, saranno ammessi al Concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione che verrà effettuato al più tardi all'atto dell'assunzione in servizio.

In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando, l'Amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrona e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine l'Amministrazione prevederà specifiche misure di carattere organizzativo, previa comunicazione preventiva, da parte di chi ne abbia interesse, al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.arnara.fr.it -

ART. 9

DIARIO DELLE PROVE

Il diario della prova scritta, unicamente, all'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi, a sostenere la prova scritta, sarà pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Arnara www.comune.arnara.fr.it, nella home page e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Attraverso le stesse modalità di cui sopra sarà pubblicato il diario della prova orale.

ART. 10

GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La Commissione procede alla formazione della graduatoria di merito dei candidati, che è formata avendo riguardo alla votazione riportata nelle due “**prove**” da ciascun candidato. A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l’ordine indicato nell’art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, ovvero:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all’infezione da Sars-CoV-2 contratta nell’esercizio della propria attività;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell’amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i. avere svolto, con esito positivo, l’ulteriore periodo di perfezionamento presso l’ufficio per il processo ai sensi dell’articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell’articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell’ufficio per il processo, ai sensi dell’articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell’articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall’articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m. appartenenza al genere meno rappresentato nell’amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre. Si precisa che il genere meno rappresentato è di sesso maschile;
- n. minore età anagrafica.

Ai sensi dell’articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall’articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e di titoli viene preferito il candidato più giovane d’età.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

La graduatoria finale della procedura concorsuale, unitamente ai verbali della Commissione esaminatrice, è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area I Amministrazione Generale nella sua qualità di Responsabile del Personale.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata a scorrimento entro i termini di validità stabiliti dalle disposizioni normative in vigore, sia dal Comune di Arnara, sia dalle altre Amministrazioni a cui venga ceduta mediante apposita convenzione. La stessa nel rispetto della normativa vigente potrà essere utilizzata, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, entro il periodo di validità previsto dalla normativa vigente.

Il candidato che non accetti una richiesta di assunzione a tempo determinato presentata dall'Ente o da altro Ente interessato a scorrere la graduatoria rimane comunque collocato nella posizione originaria in graduatoria, per tutta la vigenza della stessa.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro, secondo le modalità previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Area Funzioni Locali.

Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova in conformità alle vigenti disposizioni contrattuali in relazione alla durata del rapporto a tempo indeterminato, ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali.

Il Comune di Arnara procederà all'assunzione dei candidati secondo l'ordine della graduatoria di merito, nel limite dei posti indicati nell'avviso di selezione.

Nel caso di rinuncia subentra il candidato che segue nella graduatoria di merito.

A pena di decadenza, il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà assumere servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune. Qualora il candidato utilmente collocato in graduatoria non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

Il candidato per il quale viene disposta l'assunzione sarà formalmente indicato a produrre la documentazione richiesta per l'assunzione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, con le modalità indicate nella lettera di invito. Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto ed il soggetto individuato sarà considerato rinunciatario.

Il candidato per il quale viene disposta l'assunzione deve presentare, inoltre, entro il termine indicato, le seguenti dichiarazioni:

- la propria disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro, dando atto di conoscere ed accettare tutte le norme generali e speciali che regolano il rapporto di lavoro con il Comune di Arnara;
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, deve essere espressamente presentata una dichiarazione di opzione per questa Amministrazione.

I documenti da presentare devono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione nei limiti e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000. Qualora dalla verifica di tali dichiarazioni emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Tutti i requisiti previsti nel presente bando devono essere posseduti al momento dell'assunzione in servizio e per tutta la durata del rapporto.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro, secondo le modalità previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Area Funzioni Locali.

Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova in conformità alle vigenti disposizioni contrattuali in relazione alla durata del rapporto a tempo indeterminato, ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali.

ART. 11

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 101/2018 di adeguamento della disciplina al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR) si informa che, i dati personali forniti dai candidati per la procedura concorsuale saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti all'eventuale procedimento. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Arnara, in persona del Responsabile del Servizio Personale Rag. Maurizio Cretacci, con sede in Arnara, Via dei Fossi, 10, CAP. 03020, Arnara (FR), PEC: protocollo@pec.comune.arnara.fr.it -

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 2016/679. Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 12

ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

Durante lo svolgimento del Concorso l'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti, saranno evase dal Comune di Arnara, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato in conformità alla normativa di legge. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

L'esercizio di accesso agli atti deve avvenire mediante richiesta certificata al Comune di Arnara all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.arnara.fr.it -

L'unità organizzativa responsabile del procedimento di accesso agli atti del Concorso è il Servizio Personale del Comune di Arnara nella figura del Responsabile del Servizio Rag. Maurizio Cretacci.

ART. 13

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto e stabilito dal presente bando, che costituisce lex - specialis, si fa rinvio a quanto previsto dalle norme vigenti in materia.

Con la partecipazione alla presente selezione, i concorrenti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente bando nonché quelle disciplinanti lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Arnara.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale, nonché, di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Il Responsabile del Procedimento è il Rag. Maurizio Cretacci c/o il Comune di Arnara, Via dei Fossi, 10, CAP. 03020, Arnara (FR), e-mail: info@comune.arnara.fr.it -

ART. 14
CHIARIMENTI E AGGIORNAMENTI

Il presente bando è pubblicato sul **Portale Unico del Reclutamento “inPA”** del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113.

È, altresì, pubblicato sull’Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Arnara www.comune.arnara.fr.it - nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di Concorso”.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell’art. 7 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, una volta che sia intervenuto l’atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, è possibile rivolgersi tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 al Comune di Arnara (FR) - Servizio Personale – Tel. 0775/231079.

Arnara (FR), 25/07/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Rag. Maurizio Cretacci